

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: ANSELMO CHUTÁ GARCÍA
Número de contrato: 029-518-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Factura: DTE: 1216561860
Honorarios Mensuales: Q7,100
Monto Total del Contrato Q. 49,463.33
Unidad Administrativa donde presta los servicios: ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA
CUI: 3073 71905 0402
Acuerdo Ministerial: 472-2025
Nit del Contratista: 307371905
Serie: 4CAFA4C6
Período del Informe: NOVIEMBRE 2025
Plazo del Contrato: 02/06/2025 al 31/12/2025

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el Archivo y organización documental del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
b) Apoyé en la clasificación, orden, limpieza, descripción documental y conservación de los acervos, y velar de que sean realizados conforme a los procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América.
c) Apoyé en la organización documental de los diferentes fondos documentales bajo el resguardo y custodia del Archivo General de Centro América.
d) Brindé apoyo en la elaboración y aplicación y monitoreo de los procesos archivísticos, resguardo y custodia del Fondo Documental, así como el traslado de documentos, conforme a los procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América.
e) Brindé apoyo en la elaboración de informes de avances acorde a los procesos de organización y documental.
f) Apoyé en la atención a las visitas guiadas de usuarios externos.

Anselmo Chutá García.

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Anselmo Chutá García]

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

[Handwritten signature of Haroldo Boanerges Zamora]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América